**UMOWA (projekt)**

zawarta w dniu ……. roku w Grudziądzu (dalej „Umowa”) pomiędzy:

**OPEC GRUDZIĄDZ Sp. z o.o.** z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Budowlanych 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000033543, NIP 876-020-38-36, REGON 870003217, kapitał zakładowy: 21.265.000,00 zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

**Marka Deca - Prezesa Zarządu,**

**Mirosława Radeckiego – Wiceprezesa Zarządu,**

**a**

**…………………………………………………………………………………………….„Wykonawcą”**,

zwani dalej Stroną lub łącznie Stronami

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie kompleksowej obsługi Zleceniodawcy w zakresie wynajmu, serwisu i napraw odzieży roboczej i ochronnej oraz ręczników (dalej odzież robocza lub odzież). Zakres usługi obejmuje wykonanie następujących świadczeń:
2. wynajem odzieży roboczej;
3. serwis odzieży roboczej;
4. inne czynności w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania usługi w tym   
   w szczególności opracowanie i prowadzenie dokumentacji wykonania usługi.
5. Realizacja usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem następującego znaczenia terminów użytych w Umowie:
6. naprawa odzieży – czynności polegające na usuwaniu uszkodzeń odzieży powstałych w trakcie jej eksploatacji, w szczególności takie jak: przyszywanie oderwanych guzików, naprawę i uzupełnienie brakujących nap, naprawę zamków, klamerek   
   i zapięć, naprawianie uszkodzonych szwów, klejenie, zszywanie i cerowanie niewielkich naderwań tkaniny oraz uzupełnianie ubytków tkaniny poprzez naszycie lub naklejenie łat;
7. wynajem odzieży – przekazanie Zamawiającemu w odpłatne użytkowanie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników;
8. serwis odzieży – czynności polegające na utrzymaniu odzieży będącej własnością Wykonawcy, przekazaną do użytkowania Zamawiającemu, w stanie umożliwiającym jej prawidłowe i higieniczne wykorzystanie w tym w szczególności: pranie, naprawę odzieży, składanie, znakowanie oraz dostarczanie czystej i odbiór brudnej odzieży   
   do ustalonego miejsca;
9. zużyta odzież – odzież uważa się za zużytą jeśli nie można odtworzyć jej walorów użytkowych poprzez naprawę lub gdy koszt naprawy przewyższa 30% ceny ubrania nowego.
10. Szczegółowy opis asortymentu oraz specyfikacja przydziału odzieży stanowi załącznik  
     nr **1a** - formularz cenowy dla pracowników OPEC GRUDZIADZ Sp. z o.o.
11. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
12. dokonania pomiarów pracowników (obecnych w pracy) w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
13. dostarczenia gotowej odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników w ilości określonej w załączniku **1a** w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia pomiarów pracowników tj. do dnia 2 stycznia 2023 roku:
14. wyposażenia Zamawiającego na czas obowiązywania Umowy i zainstalowania   
    w następującej lokalizacji …………………………………………………………………...

………………………........................................................ szt. szafek na czyste ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania oraz ……… szt. szafek wrzutowych na odzież brudną. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego zwiększenia ilości szafek a Wykonawca jest zobowiązany w terminie dwóch tygodni od powiadomienia ilość uzupełnić do wymaganej;

1. oznakowania każdego egzemplarza odzieży imieniem i nazwiskiem kodem umożliwiającym Wykonawcy niezbędne dla Zamawiającego raporty i rozliczenia;
2. zapewnienia Zamawiającemu dostępu online do oprogramowania pozwalającego   
   na elektroniczną kontrolę obiegu odzieży;
3. sporządzania raportów odebranej odzieży, które będą przekazywane Zamawiającemu następnego dnia po odbiorze – na życzenie Zamawiającego;
4. zapewnienia dostawy ubrań z materiału i w kolorach oraz oznakowania odzieży naszywką ze znakiem firmowym (Logo) Zamawiającego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 1a oraz załącznikiem nr 2 dotyczącym oznakowania odzieży;
5. zapewnienia dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze odpowiadającym wymiarowi z dnia pomiarów pracownika;
6. dokonywania korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary   
   - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania dla pracownika z powodu jego zmian fizycznych, nie częściej jednak niż 1 raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika;
7. sortowania i umieszczania przez pracownika Wykonawcy odzieży roboczej   
   i ochronnej w szafach dostarczonych przez Wykonawcę znajdujących się   
   u Zamawiającego, w miejscu określonym w pkt 3,
8. zapewnienia utrzymania odzieży roboczej i ochronnej w czystości pozwalającej   
   na estetyczny jej wygląd w całym okresie trwania Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że odzież robocza/ochronna posiada Deklaracje zgodności WE z wymaganiami określonymi w Polskich Normach zgodnie z art. 2377 § 1 Kodeksu Pracy, a środki używane do jej prania muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki" oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież.
10. Aktualne okresy serwisowania odzieży określa „Harmonogram serwisowania odzieży” zawarty w **Załączniku nr 3** do Umowy. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby zmiany powyższego harmonogramu przedstawi on Wykonawcy odpowiedni projekt zmian w formie nowego harmonogramu. Zmiany powyższe wejdą w życie począwszy od początku najbliższego okresu rozliczeniowego przypadającego po zatwierdzeniu przez obie strony nowego harmonogramu. Jeżeli zmiana harmonogramu powodować będzie modyfikację nakładów Zamawiającego koniecznych do wykonania usługi według nowego harmonogramu, strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji w sprawie zmian wysokości stawek wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia co do zmiany wysokości stawek w terminie 30 dni od daty wejścia w życie nowego harmonogramu, harmonogram ten poczytuje się za niewprowadzony, zaś usługa będzie wykonywana w oparciu o dotychczasowe zasady.
11. Wycofane w związku ze zmianą zatrudnienia w przedsiębiorstwie Zamawiającego   
    z serwisu komplety odzieży będą przydzielone przez Wykonawcę nowozatrudnionym pracownikom po uprzednim wypraniu, zdezynfekowaniu i dopasowaniu rozmiarów.

**§ 2**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca przed uszyciem ubrań dostarczy próbki odzieży roboczej/ochronnej wskazanej przez Zamawiającego w celu zapewnienia właściwego wyglądu odzieży   
   i uzyskania pisemnej akceptacji. Wykonawca dostarczy również opis wszystkich rodzajów odzieży z informacją o ilość cykli prania, po których odzież ulega zużyciu,   
   z uwzględnieniem, że dla odzieży ochronnej Wykonawca gwarantuje przydatność do użytku przez 50 cykli prania włącznie oraz potwierdza to certyfikatem lub Raportem   
   z badań.
2. Po zużyciu lub zniszczeniu odzieży lub utraty walorów użytkowych określonych w ust.1 Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu nową odzież w miejsce zużytej. Za odzież zużytą również uważa się odzież zabrudzoną plamami niespieralnymi typu farby lub lakiery. Decyzję o wprowadzeniu nowej odzieży w miejsce zużytej podejmuje Zamawiający.
3. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do informowania Zamawiającego   
   o dostarczeniu nowej sztuki odzieży (względnie wymianie). Zawiadomienie powinno zawierać oznaczenie indywidualizujące daną sztukę odzieży oraz informację o przyczynie dostarczenia nowego kompletu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie w stopniu wynikającym   
   z jego prawidłowego używania.
5. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami,   
   a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
6. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia wynajmowanej odzieży, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust. 4, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży wskazanej w załączniku 1a pomniejszoną o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
7. Odzież będąca Przedmiotem Umowy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może jej podnajmować bez zgody Wykonawcy.
8. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością wskazaną   
   w załączniku nr **1a** do Umowy.
9. Wykonawca dokona naprawy uszkodzonej odzieży na swój koszt.
10. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej/ochronnej będącej Przedmiotem Umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę w jego zakresie i na jego koszt. W przypadku uszkodzeń spowodowanych przez pracowników Zamawiającego naprawa odbywa się na jego koszt. W przypadku zagubienia klucza lub zniszczenia zamka przez pracownika, Zamawiający będzie ponosił koszt dorobienia klucza, który wynosi **7,00 złotych netto** lub wymiany zamka, który wynosi **20,00 złotych netto**.
11. W przypadku powierzenia odzieży innemu użytkownikowi (pracownikowi Zamawiającego) Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt w czasie obowiązywania Umowy   
    do indywidualnego przeznakowania odzieży lub szafek.
12. Zamawiający może zmniejszyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą/ochronną   
    w przypadku zmian w zatrudnieniu bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego. Zmniejszenie zapotrzebowania na odzież nie może przekroczyć 10% osób zatrudnionych u Zamawiającego, przy czym wielkości te liczone są od najwyższego stanu osiągniętego w trakcie trwania Umowy. W takim przypadku zmniejszeniu ulegnie miesięczna opłata za wynajem i serwisowanie odzieży o koszt wyposażenia każdego zwolnionego pracownika w ubranie odpowiednie do danego stanowiska.
13. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zapoznania się z Wykazem zagrożeń mogących wystąpić na terenie spółki, zasadami postępowania w przypadku ich wystąpienia oraz działaniami ochronnymi i zapobiegawczymi w tym zakresie stanowiący załącznik **nr 4** do Umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania Umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od ………………do ………………….
2. Etapy realizacji Umowy:
3. pomiar pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach - w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
4. dostawa odzieży roboczej i ochronnej w czasie nie przekraczającym 6 tygodni od momentu zakończenia pomiarów pracowników;
5. wynajęcie i serwisowanie odzieży roboczej i ochronnej oraz szafek na tą odzież przez okres 36 miesięcy od dnia dostawy odzieży o której mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Za okresy wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 obejmujące czynności przygotowawcze Wykonawca nie będzie naliczał opłat.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość Przedmiotu Umowy wynosi**: ……………………..**(słownie: **…………………………………..00/100**) **złotych netto** zgodnie z cenami określonymi w załączniku **1a**.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy.
3. Należność za wykonanie usługi za każdy miesiąc obowiązywania Umowy począwszy   
   od dnia, w którym została zrealizowana dostawa odzieży, określona w załączniku **1a**   
   i wynosi łącznie **…………………**(słownie: **…………………………29/100**) **złotych netto** powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej   
   w dniu wystawienia faktury VAT. W przypadku zmiany ilości obsługiwanych pracowników ulegnie zmianie wartość wyliczona w załączniku **1a**. Również doposażenie pracownika   
   w dodatkową odzież spowodowaną zapisami § 1 ust. 4 pkt. 9 zwiększy wartość załącznika 1a.
4. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania Umowy koszt odtworzeniowy poszczególnego asortymentu wskazany w załączniku **1a** nie ulegnie zmianie.
5. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy określone w ust. 1 obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 5**

**Rozliczenie i płatności**

1. Miesięczna wartość Przedmiotu Umowy zawierać będzie całkowity koszt wynajmu   
   i serwisowania ubrań roboczych i ochronnych i uregulowane zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Należność za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający ureguluje przelewem   
   w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem stwierdzającym należyte wykonanie usług, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

**Reklamacje**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie i potwierdzany na stosownym protokole, przygotowanym każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: ………………………………..Przyjęcie reklamacji winno być potwierdzone drogą elektroniczną przez Wykonawcę. W przypadku braku potwierdzenia w terminie 3 dni roboczych domniema się, że reklamacja jest zasadna  
    i została przyjęta do realizacji. Reklamacja musi zostać uwzględniona przy najbliższej dostawie odzieży.
3. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy, lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie jej uzupełnienia lub wymiany   
   na pozbawioną wad.

**§ 7**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 4, gdy:
2. Wykonawca nie podjął się realizacji Przedmiotu Umowy pomimo upomnień Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania;
3. Wykonawca w okresie trwania Umowy przerwał realizację Przedmiotu Umowy   
   i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
4. Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny, który rażąco narusza warunki Umowy;
5. Wykonawca znalazł się w stanie trwałej niezdolności do realizacji Umowy w wymaganym terminie, w tym zagrożenia niewypłacalnością;
6. Wykonawca przejdzie w stan likwidacji inny, niż w celach przekształcenia.
7. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 4, gdy Zamawiający:
8. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania   
   w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej Umowie;
9. odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru świadczonej usługi.
10. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego Umowę przez drugą Stronę. W takim wypadku Zamawiający ma obowiązek wykupu odzieży za kwoty odtworzeniowe odzieży wskazane w załączniku określonym w § 1 ust. 3 (załącznik nr 1a) do Umowy pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
12. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych   
    w ust. 1 odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez okres na jaki została zawarta Umowa bez prawa do wynagrodzenia.
13. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn określonych w ust. 2 Zamawiający ma obowiązek wykupu odzieży za kwoty odtworzeniowe odzieży wskazane w załączniku 1a do Umowy pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
14. Odzież amortyzuje się w okresie 36 miesięcy jej użytkowania i po zakończeniu umowy odzież, która nie została w pełni zamortyzowana, zostanie wykupiona przez Zamawiającego za kwoty odtworzeniowe odzieży wskazane w załączniku 1a do Umowy pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku niedostarczenia odzieży roboczej i ochronnej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
5. w przypadku niedotrzymania częstotliwości odbioru odzieży brudnej i dostawie czystej określonej w **załączniku nr 1** do Umowy w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień zwłoki, nie dotyczy sytuacji, gdy Strony wzajemnie ustaliły pisemnie inny termin;
6. za nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie rozumiał nie wywiązywanie się z wymogów odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji oraz postanowień niniejszej Umowy.
7. Niezależnie od ustalonych kar, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
8. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
9. Należność z tytułu kar umownych Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej.
10. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

Strony ustanawiają Przedstawicieli koordynatorów odpowiedzialnych za realizację Umowy:

1. Ze strony Wykonawcy:……………………, tel.:…………….., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego: …………………………tel.:…………………………….., email:
3. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak   
   i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.

**§ 10**

**Zakaz zatrudniania pracowników i osób**

**powiązanych osobiście z pracownikami**

1. Pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bezpośrednio do realizacji Umowy zabrania się zatrudniania pracowników Zamawiającego w ramach umowy o pracę lub jakiejkolwiek umowy cywilnoprawnej. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane do dnia upływu okresu obowiązywania Umowy.
2. Pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy, bezpośrednio do realizacji Umowy zabrania się zatrudniania współmałżonków, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi pracownik powiązany jest osobiście. Zapis ten w szczególności dotyczy osób odpowiedzialnych za podpisanie Umowy lub dotrzymanie warunków Umowy. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane do dnia upływu okresu obowiązywania Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazów określonych w ust. 1   
   i ust. 2 ujawnionych w trakcie jak i po realizacji Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

**§ 11**

**Klauzula społeczna**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nastąpi wyłącznie przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania Umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w ust.1.
3. Wykonawca nie może zalegać z uiszczaniem podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Realizujący Umowę Wykonawca nie może być skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową.
5. Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot Umowy z poszanowaniem zasad bhp.
6. Za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania warunków określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100).

**§ 12**

**Informacje poufne**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim treści Umowy ani żadnych informacji uzyskanych od drugiej Strony przy wykonaniu Umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że informacje są powszechnie znane,   
   o ile ich ujawnienie nie nastąpiło w drodze naruszeń postanowień Umowy albo ujawnienie informacji wymagane jest przez przepis prawa lub przez organ władzy publicznej, albo   
   w związku z postępowaniem sądowym, arbitrażowym lub innym toczącym się sądem.
2. Powyższe ograniczenie nie dotyczy przekazania informacji przez Zamawiającego   
   w ramach Grupy OPEC.

**§ 13**

**Cesja praw**

Żadna ze Stron nie może przenieść na osobę trzecią ani obciążyć na rzecz osoby trzeciej,   
swoich praw wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż zgoda drugiej Strony nie jest wymagana wyłącznie na przeniesienie przez Stronę uprawnioną do otrzymania zapłaty wymagalnych wierzytelności pieniężnych przysługujących jej wobec drugiej Strony.

**§ 14**

**Klauzula powierzenia danych**

1. W ramach Umowy Zamawiający , działając jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania w okresie obowiązywania Umowy dane osobowe pracowników (imię, nazwisko i rozmiarówkę) i inne dane niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy spółki.
3. W ramach Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonywania takich operacji na danych osobowych, które są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
4. Strony postanawiają, że zawarcie Umowy stanowi udokumentowane polecenie administratora danych osobowych dotyczące przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).
5. Wykonawca zobowiązuje się:
6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO, i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,
7. współpracować i wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się z praw i obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
8. współpracować i wspierać Zamawiającego, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą,   
   w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO, w tym:
9. po zrealizowaniu przedmiotu Umowy usunąć powierzone dane osobowe ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa,
10. udostępnić wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy jako podmiocie przetwarzającym dane osobowe oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
11. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać powierzone mu dane osobowe jedynie osobom, którym nada stosowne upoważnienia, ponadto zobowiązać te osoby do zachowania tych danych w tajemnicy, w tym do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących sposobu zabezpieczenia przedmiotowych danych.
12. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podmiotom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań.
13. Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Wykonawca jest obowiązany zapewnić w dalszej Umowie spełnianie przez inny podmiot wymogów   
    w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień Umowy i jej załączników wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w § 9 pkt 3.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
6. nr 1a formularz cenowy dla pracowników OPEC GRUDZIADZ Sp. z o.o.;
7. nr 1b lista asortymentowa;
8. nr 2 instrukcja oznakowania odzieży pracowników Zamawiającego;
9. nr 3 Harmonogram serwisowania odzieży;
10. nr 4 Wykaz zagrożeń.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem   
    po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**